**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Вохомского муниципального района**

**Костромской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 марта 2023 г. № 19**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**и профилактике коррупционных**

**и иных правонарушений в Бельковском**

**сельском поселении в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Федеральным законом N 25-ФЗ от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях исполнения требований законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции в администрации Бельковского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования Бельковское сельское поселение Вохомского муниципального района Костромской области, администрация Бельковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Бельковском сельском поселении в 2023 году (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Бельковского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Бельковского

сельского поселения:

И.В. Шадрин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Бельковского сельского поселения

№ 19 от 16 марта 2023 года.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**и профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в Бельковском сельском поселении в 2023 году**

| №п/п | Наименование мероприятий | Срокипроведения | Ответственныйисполнитель | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству****(антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции).** |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу). | В течение года | Администрация Бельковского сельского поселения |  |
| 2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции. | В течение года |  |
| 3. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции.  | Декабрь2023 года |  |
| **II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. | В течениегода | правовой отдел администрацииВохомского муниципального района | По соглашению |
| **III. Организация взаимодействия по вопросам противодействия коррупции.** |
| 1. | Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. | В течение года | МО МВД России «Вохомский»,глава администрации Бельковского сельского поселения |  |
| **IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.** |
| 2. | Участие в Публичных отчётах главы местного самоуправления о результатах декларирования доходов (расходов) в органах местного самоуправления в 2023 году: | II квартал | глава администрации |  |
| 3. | Проведение совещания по противодействию коррупции при главе сельского поселения:- организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления области;- итоги работы по декларированию доходов (расходов) лицами, занимающими муниципальные должности, муниципальными служащими в органах местного самоуправления области и руководителями муниципальных учреждений в 2023 году. | II квартал2023 годаIII квартал2023 года | глава администрации Бельковского сельского поселения |  |
| 4. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вохомского муниципального района и урегулированию конфликта интересов: | В течение года | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| **V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.** |
| **1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности администрации Бельковского сельского поселения** |
| 1. | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах: |  |  |  |
| 1.1 | лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Бельковского сельского поселения, чьи должности включены в перечень; | до 30 марта 2023 года | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| 2. | Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах лицами, замещающими муниципальными должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления  | До 1 июня 2023 года | глава администрации сельского поселения |  |
| 3. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления  | До 1 мая 2023 года | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| **2. Контроль исполнения запретов и ограничений для муниципальных служащих.** |
| 1. | Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе аттестации в администрации Бельковского сельского поселения | В течение года по плану работы комиссии | глава администрации сельского поселения | Отчётпо итогам работы аттестационной комиссии |
| 2. | Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих из администрации Бельковского сельского поселения и при дальнейшем их трудоустройстве | В течение года  | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| 3. | Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими администрации Бельковского сельского поселения работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течениегода | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| 4. | Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих администрации поселения, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому: | В течение года | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| 5. | Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности. | В течение года | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| 6. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.  | В течение года | председатели избирательных комиссий Вохомского муниципального района,Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| **3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.** |
| 1. | Проверка исполнения антикоррупционного законодательства администрацией Бельковского сельского поселения. |  | правовой отдел администрации Вохомского района | По соглашению |
| **VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.** |
| 1. | Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции. | В течениегода | глава администрации сельского поселения |  |
| **VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.** |
| 1. | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации | В течение года | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| 3. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальном сайте). | В течение года | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| **VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.** |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Бельковского сельского поселения. | В течение года | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |
| 2. | Привлечение представителей общественности к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения. | В течение года | Главный специалист по социальным вопросам администрации сельского поселения |  |